

Σχολικό Έτος

2024-2025

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργία Σχολικής Μονάδας

## 2<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Κορωπίου

Στοιχεία σχολικής Μονάδας 2<sup>ο</sup> Γυμνασίου Κορωπίου

Ταυτότητα Σχολικής Μονάδας



Γυμνάσιο

Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας  
Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ):	0502011
Στοιχεία	
Έδρα Σχολικής Μονάδας (διεύθυνση):	ΣΠΥΡΟΥ ΔΑΒΑΡΗ ΚΑΙ ΥΔΡΑΣ
Τηλέφωνο	2106624662
fax	
e-mail	mail@2gym-korop.att.sch.gr
Ιστοσελίδα:	http://2gym-korop.att.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	ΙΩΑΝΝΑ ΜΠΙΣΙΩΤΗ, ΠΕ 02
Υποδιευθυντές Α & Β	ΚΑΛΛΙΟΠΗ - ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΚΟΝΤΙΖΑ, ΠΕ 02 ΦΙΛΙΤΣΑ ΠΙΤΣΙΟΥ, ΠΕ 79.01
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΜΑΡΓΩΝΗ
Προεδρείο δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΝΤΑΓΚΟΒΑΝΟΣ, ΝΤΙΕΓΚΟ ΤΟΥΤΣΙ, ΓΙΩΡΓΟΣ ΣΠΑΝΟΣ

## Πίνακας περιεχομένων

• Κατευθυντήριες αρχές .....	4
<b>Κεφάλαιο 1: Μαθητές</b> .....	4
1.1 Υποχρεώσεις-συμπεριφορά μαθητών .....	4
1.2 Πρόληψη βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	4-5

1.3 Προσέλευση , παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση .....	5
1.4 Αργοπορία -Καθυστερήσεις .....	5
1.5 Φοίτηση μαθητών -Απουσίες- Απαλλαγές .....	5-7
1.6 Τάξη και καθαριότητα -Ποιότητα σχολικού χώρου.....	7
1.6.1 Γενικοί κανόνες λειτουργίας εργαστηρίων.....	7
1.6.2 Αύλειος χώρος-Διαλείμματα .....	7-8
1.7 Αντιγραφή σε διαγώνισμα .....	8
1.8 Κινητά τηλέφωνα-ηλεκτρονικά παιχνίδια .....	8
1.9 Εμφάνιση-Κάπνισμα -Οινοπνευματώδη -Χρήση ουσιών.....	8-9
1.10 Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος σύμφωνα με την αριθμ. 109697/ΓΔ4 και το άρθρο 28 της αριθμ.102791/ΓΔ4 .....	9
1.11 Εκδρομές -Περίπατοι -Εκπαιδευτικές επισκέψεις.....	9
1.11.1. Εκδρομές .....	9-10
1.11.2 Περίπατοι -Εκπαιδευτικές επισκέψεις .....	10-11
1.12 Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	11
<b>Κεφάλαιο 2: Εκπαιδευτικοί .....</b>	<b>11</b>
2.1 Υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών προς τους μαθητές .....	11
2.2 Αρμοδιότητες -Σύλλογος Διδασκόντων.....	11
<b>Κεφάλαιο 3:Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων .....</b>	<b>12</b>
3.1 Υποχρεώσεις Γονέων και Κηδεμόνων .....	12
3.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	12
3.3 Σχολικό συμβούλιο.....	13
3.4 Σχολικές υποδομές και αρμοδιότητες φορέων.....	13
<b>Κεφάλαιο 4: Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους</b>	
4.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	13
4.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	14
4.3 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	15
• Τελική διάταξη .....	15-16

## ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΑΡΧΕΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας περικλείει ένα σύνολο κανόνων που είτε απορρέουν από τη σχολική νομοθεσία, είτε είναι αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων σε συνεργασία με τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας, δηλαδή το Δεκαπενταμελές Συμβούλιο των μαθητών, τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και την Δευτεροβάθμια Επιτροπή Παιδείας του Δήμου Κρωπίας. Οι κανόνες αυτοί έχουν ως βασικό σκοπό την οριοθέτηση ενός χώρου στον οποίο θα συνεργάζονται δημιουργικά όλοι οι

παράγοντες της σχολικής κοινότητας, καθηγητές, μαθητές, γονείς με απώτερο στόχο την ομαλή λειτουργία της σχολικής μας μονάδας.

Αποσκοπούν επίσης να περιγράψουν όχι μόνο τις υποχρεώσεις, αλλά και να προφυλάξουν τα δικαιώματα των μαθητών, κυρίως, τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις, όσο και στις σχέσεις τους με τους φορείς του Σχολείου. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι **ευνομούμενη ομάδα**, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές **παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής**.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΜΑΘΗΤΕΣ

Από το βασικό σκοπό του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας για την εξασφάλιση και την προάσπιση των δικαιωμάτων όλων των μαθητών απορρέουν οι παρακάτω **υποχρεώσεις**:

### **1.1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ /ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ**

- Να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και το δικαίωμα των καθηγητών τους για διδασκαλία. Οι ίδιοι να επιδιώκουν και να διεκδικούν το δικαίωμα τους στη γνώση.
- Κατά την προσέλευσή τους στη σχολική τάξη η ελάχιστη υποχρέωσή τους είναι να φέρουν μαζί τους τα σχολικά βιβλία και τα αντίστοιχα τετράδια, σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα.
- Να δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις - παρατηρήσεις των καθηγητών και όλου του προσωπικού του σχολείου και να απευθύνονται στους/τις εκπαιδευτικούς και την Διευθύντρια για οποιοδήποτε πρόβλημα τους/τις απασχολεί
- Να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά και να χρησιμοποιούν ευπρεπή γλώσσα.

### **1.2. ΠΡΟΛΗΨΗ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

- Να σέβονται την προσωπικότητα των συμμαθητών τους καθώς και τα προσωπικά τους αντικείμενα.
- Να μην καταφεύγουν σε χρήση βίας και να λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο και συνεργασία με τους υπεύθυνους φορείς της εκπαιδευτικής κοινότητας,.
- Να αποδέχονται ως φυσικό και νομικό δικαίωμα τη διαφορετικότητα λόγω φύλου, φυλής, εθνικότητας, θρησκείας, σωματικών ή πνευματικών χαρακτηριστικών, κοινωνικής θέσης.
- Η μη τήρηση των δημοκρατικών κανόνων, η καταστρατήγηση των όρων της ισότιμης συμμετοχής στη σχολική ζωή, η έλλειψη σεβασμού, η λεκτική ή σωματική βία, αποτελούν παραπτώματα που η σχολική κοινότητα με τη θέσπιση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας επιδιώκει να προλάβει. Σε αντίθετη περίπτωση θα αντιμετωπίζονται παιδαγωγικά πάντα, αλλά και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και θα ελέγχονται με παιδαγωγικά μέτρα, που μπορούν να οδηγήσουν μέχρι και την απομάκρυνση του μαθητή ή των μαθητών από το σχολείο.

### **1.3. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ /ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ**

- Οι μαθητές το πρωί οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο πέντε λεπτά πριν χτυπήσει το κουδούνι, δηλαδή στις 8:10.
- Να εισέρχονται στο προαύλιο περιμένοντας μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι και να μη στέκονται στο χώρο έξω από αυτό.

- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι να παρατάσσονται για την πρωινή συγκέντρωση χωρίς αργοπορία με ησυχία, ώστε να γίνει η προσευχή και η πρωινή ενημέρωση.
- Η εξώπορτα του σχολείου κλειδώνει από τον εφημερεύοντα καθηγητή μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
- Κατά τη διάρκεια της ημέρας η εξώπορτα ανοίγει στα διαλείμματα από τους εφημερεύοντες καθηγητές, την υποδιευθύντρια και τον υποδιευθυντή ή από τη Διευθύντρια εφόσον πρόκειται για έκτακτη περίπτωση.
- Κανένας μαθητής δεν μπορεί να αποχωρήσει από το σχολείο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και των διαλειμμάτων χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση. Η αδικαιολόγητη αποχώρηση αποτελεί σοβαρό παράπτωμα και επισύρει παιδαγωγικά μέτρα. Άδειες εξόδου πριν το τέλος των μαθημάτων δίνονται μόνο συνοδεία κηδεμόνα και έπειτα από συνεννόηση του κηδεμόνα με τη Διεύθυνση. Αν υπάρχει κάποιο σοβαρό πρόβλημα (υγείας ή άλλο), το παιδί μπορεί να φύγει από το σχολείο ασυνόδευτο, αλλά μόνο έπειτα από σχετική άδεια της Διεύθυνσης και πάντα κατόπιν συνεννόησης με τον κηδεμόνα .
- Μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος οι μαθητές οφείλουν να αποχωρούν με τάξη και να μην παραμένουν στο χώρο του σχολείου.

#### 1.4. ΑΡΓΟΠΟΡΙΑ / ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ

- Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.
- Η παρουσία των μαθητών στη σχολική τάξη κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας των μαθημάτων είναι αυτονόητη και σε καμιά περίπτωση δεν παραμένουν στο προαύλιο.
- Άδεια εξόδου από την τάξη θα δίνεται σε μαθητές από τους καθηγητές σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Οι μαθητές οφείλουν να διευθετούν θέματα όπως: φαγητό, νερό , τουαλέτα κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
- Δεν επιτρέπεται η αλλοίωση ή η παραποίηση της αρχικής καταχώρισης απουσιών στο απουσιολόγιο. Κάθε τροποποίηση πρέπει να γίνεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διακρίνεται η αρχική καταχώριση και να φέρει την υπογραφή του καθηγητή της αντίστοιχης διδακτικής ώρας.
- Επαναλαμβανόμενες ή συστηματικές αργοπορίες ελέγχονται με παιδαγωγικά μέτρα.

#### 1.5. ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ / ΑΠΟΥΣΙΕΣ

- Τα όρια των απουσιών και ο χαρακτηρισμός της φοίτησης ορίζονται με το ΦΕΚ 5130 τ.Β' (10-9-2024) του **Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού** και γνωστοποιούνται στους γονείς από το σχολείο με την έναρξη του σχολικού έτους.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό (αριθμ.109697/ΓΔ4)
- Οι μαθητές, κατά κανόνα δεν απομακρύνονται από την αίθουσα διδασκαλίας.

Αν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της/του Διευθύντριας/ντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος

Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα την περ. δ) και ε) της παρ. 2, προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος. Εφόσον η συμπεριφορά του/της μαθητή/ τριας δεν βελτιώνεται, μετά την λήψη των ως άνω παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος, εάν και εφόσον υφίσταται.(αριθμ.102791/ΓΔ4 )

- Οι απουσιολόγοι, οι οποίοι ορίζονται από το σχολείο, είναι υπεύθυνοι για το βιβλίο ύλης και το απουσιολόγιο, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα, τα παραλαμβάνουν κάθε πρωί από το γραφείο και καταχωρίζουν προσεκτικά τις απουσίες, και στο τέλος της ημέρας τα καταθέτουν.
- Μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής στην Α' τάξη ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ και το αργότερο μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου κατατίθεται στο σχολείο το Ατομικό Δελτίο Υγείας του Μαθητή, σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ.6/304/75662/ Γ1/15-05-2014 (Β' 1296) κοινή υπουργική απόφαση.

- **Απαλλαγές**

**Άρθρο 22**

Απαλλαγή μαθητών/τριών από την ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα

**Φυσική Αγωγή:**

α) Αν μαθητής/τρια κωλύεται λόγω πάθησης, μόνιμης ή παροδικής, να συμμετέχει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, απαλλάσσεται από την υποχρέωση παρακολούθησής του, αν ο γονέας/κηδεμόνας/ή ο/η ασκών-ούσα την επιμέλεια του/της ή ο/η ίδιος/α, αν είναι ενήλικος/η, υποβάλλει σχετική αίτηση στον/στη Διευθυντή/ντρια του σχολείου, συνοδευόμενη από ιατρική βεβαίωση, η οποία περιλαμβάνει τους λόγους και τη διάρκεια της απαλλαγής, εντός πέντε (5) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο σχολείο μετά από ασθένεια. Η βεβαίωση δεν απαιτείται αν η πάθηση αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας, το οποίο κατατίθεται υποχρεωτικά στη σχολική μονάδα και επικαιροποιείται σε κάθε μεταβολή της κατάστασης της υγείας του/της μαθητή/τριας ή των παραγόντων κινδύνου, οι οποίοι απαιτούν απαλλαγή του/της.

**Θρησκευτικά:**

Μαθητές/τριες οι οποίοι/ες δεν είναι Χριστιανοί Ορθόδοξοι (δηλαδή αλλόθρησκοι, ετερόδοξοι άθρησκοι, άθεοι, αγνωστικιστές), δύναται, εφόσον το επιθυμούν, να απαλλαγούν από την υποχρέωση παρακολούθησης του μαθήματος των Θρησκευτικών, υποβάλλοντας σχετική αίτηση στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας στην οποία αναφέρεται το εξής: «Λόγοι θρησκευτικής συνείδησης δεν επιτρέπουν τη συμμετοχή του παιδιού μου στο μάθημα των Θρησκευτικών». Η αίτηση υπογράφεται από τον ίδιο/ίδια τον/τη μαθητή/τρια, αν είναι ενήλικος/η, ή και από τους δύο γονείς/κηδεμόνες του/της, αν είναι ανήλικος/η. Μόνο στην περίπτωση που η γονική μέριμνα ασκείται από τον ένα γονέα, αρκεί η υπογραφή του/της ασκούντος/ούσης τη γονική μέριμνα.

**Όρια απουσιών - χαρακτηρισμός:**

Για το θέμα των απουσιών ισχύει ό,τι προβλέπεται βάσει της κείμενης νομοθεσίας με τις αλλαγές / προσθήκες που ορίζονται στην υπό στοιχεία 102791/ΓΔ4/10-9-24 ΚΥΑ.

## **1.6. ΤΑΞΗ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ /ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

- Οι εκπαιδευτικοί και παιδαγωγικοί στόχοι του σχολείου επιτυγχάνονται καλύτερα μέσα σ' έναν περιβάλλοντα χώρο καθαρό, οργανωμένο και , κατά το δυνατόν, αισθητικά αποδεκτό. Επομένως πρέπει να δημιουργείται η αίσθηση της ευθύνης στους μαθητές για τη συντήρηση και τη βελτίωση του σχολικού χώρου καθώς και του σεβασμού για τη δημόσια περιουσία.
- Το σχολικό κτίριο, η επίπλωσή του και όλα τα εποπτικά μέσα( χάρτες, υπολογιστές, μουσικά όργανα κ.λ.π) που υπάρχουν σ' αυτό χρησιμοποιούνται από όλους και προστατεύονται από ζημιές. Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για την προσωπική του θέση στην αίθουσα του τμήματός του, φροντίζει να μη ρυπαίνει τον χώρο του και να μη γράφει στα θρανία ή στους τοίχους.
- Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η.
- Κάθε τάξη διαμορφώνεται με ευθύνη των μαθητών σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή, κατά τρόπο τέτοιο ώστε να προωθείται η μάθηση και η ευταξία.
- Οι μαθητικές κοινότητες μπορούν να αναλάβουν πρωτοβουλίες για την αναβάθμιση του σχολικού περιβάλλοντος σε συνεργασία με τους καθηγητές και τη Διεύθυνση του Σχολείου.

### **1.6.1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ**

- Οι μαθητές θα πρέπει να συμβουλευόμαστε τον αναλυτικό κανονισμό, που υπάρχει αναρτημένος σε κάθε εργαστήριο ξεχωριστά.
- Σε καμιά περίπτωση οι μαθητές δεν πρέπει να εισέρχονται και να βρίσκονται μόνοι τους στα εργαστήρια.

### **1.6.2. ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ / ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ**

- Με το πέρας κάθε διδακτικής ώρας οι αίθουσες κλειδώνονται από τον διδάσκοντα εκπαιδευτικό και οι μαθητές εξέρχονται οπωσδήποτε στο προαύλιο, όπου και παραμένουν κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Δεν επιτρέπεται να κάθονται στους διαδρόμους ή στις εισόδους και οφείλουν να διευκολύνουν το έργο των εφημερευόντων καθηγητών, στις υποδείξεις των οποίων πρέπει να πειθαρχούν.
- Δεν απομακρύνονται από τον σχολικό χώρο για κανένα λόγο χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης ή του εφημερεύοντα εκπαιδευτικού.
- Δεν επιτρέπεται να συζητούν με εξωσχολικά άτομα από τα κάγκελα της αυλής και δεν προσκαλούν άτομα στο χώρο του Σχολείου.
- Δεν εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά και χρησιμοποιούν ευπρεπή γλώσσα.
- Λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο, συνεννόηση και δεν καταφεύγουν σε χρήση βίας, χειροδικία ή αυτοδικία. Η άσκηση σωματικής ή λεκτικής βίας δεν αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα και ελέγχεται πειθαρχικά με αυστηρά μέτρα παιδαγωγικού χαρακτήρα.
- Οι μαθητές μπορούν να χρησιμοποιήσουν τον χρόνο του διαλείμματος για να πάνε στην τουαλέτα, να πιουν νερό, να φάνε κ.λ.π., ώστε να μη χρειάζεται να διακόπτουν το μάθημα για την ικανοποίηση των αναγκών τους.
- Η απόδοση του μαθητή στο σχολείο εξαρτάται και από τη σωστή διατροφή. Μπορεί να φέρει το φαγητό του από το σπίτι ή να το προμηθευτεί στα διαλείμματα από το κυλικείο του σχολείου, όπου διατίθενται θρεπτικά και υγιεινά τρόφιμα.

### **1.7. ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑ**

- Η ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία, ΠΔ 126/ΦΕΚ211/11-11-2016, άρ.7 προβλέπει τις συνέπειες της καταδολίευσης των εξετάσεων, των αντιγραφών, των υποκλοπών κλπ.Ο μαθητής/μαθήτρια που αποπειράται να αντιγράψει απομακρύνεται από την αίθουσα εξέτασης με αιτιολογημένη απόφαση του Διευθυντή του Γυμνασίου, των επιτηρητών και των διδασκόντων το εξεταζόμενο μάθημα. Το γραπτό δοκίμιο βαθμολογείται με τον βαθμό ένα (01) με απόφαση του Διευθυντή του Γυμνασίου και μετά από εισήγηση των διδασκόντων το εξεταζόμενο μάθημα.

### **1.8. ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΠΑΙΧΝΙΔΙΑ**

- Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες σύμφωνα με το άρθρο 28 του ΦΕΚ 5130 τ.Β' (10-9-2024) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
- Οι μαθητές που δεν συμμορφώνονται με τον συγκεκριμένο κανονισμό υπόκεινται σε παιδαγωγικά μέτρα όπως αυτά προκύπτουν από το ΦΕΚ 5130/2024.
- Η ανάγκη για επικοινωνία με την οικογένεια ενός μαθητή καλύπτεται επαρκώς από το σταθερό τηλέφωνο που διαθέτει το σχολείο.

### **1.9. ΕΜΦΑΝΙΣΗ /ΚΑΠΝΙΣΜΑ /ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΩΔΗ /ΧΡΗΣΗ ΕΞΑΡΤΗΣΙΟΓΟΝΩΝ ΟΥΣΙΩΝ**

- Η εμφάνιση των μαθητών οφείλει να χαρακτηρίζεται από απλότητα και ευπρέπεια.
- Η αποφυγή επίδειξης, εκζήτησης και πρόκλησης είναι δείκτης κοινωνικής αγωγής και αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα.
- Σύμφωνα με την Εγκύκλιο 179155/Δ2/6-11-2014 του Υπουργείου Παιδείας και την με αριθ. 88202/25-06-2009 (Β'1286) Υπουργική Απόφαση, απαγορεύεται πλήρως το κάπνισμα σε όλους τους χώρους των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, κάθε βαθμίδα, τόσο του δημόσιου όσο και του ιδιωτικού τομέα. Επομένως, εκπαιδευτικοί και μαθητές δεν επιτρέπεται να καπνίζουν σε όλους τους χώρους του σχολείου.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών απαγορεύονται αυστηρά. Σε διαφορετική περίπτωση, ο/η μαθητής/τρια ελέγχεται και επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα με στόχο την αποφυγή της επανάληψης των εν λόγω συμπεριφορών.

### **1.10 Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος σύμφωνα με την αριθμ. 109697/ΓΔ4 και το άρθρο 28 της αριθμ.102791/ΓΔ4**

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το



σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, αν πρόκειται για μαθητές/τριες που φοιτούν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τον/τη Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προ τείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

## **1.11. ΕΚΔΡΟΜΕΣ/ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ /ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ**

### **1.11.1 ΕΚΔΡΟΜΕΣ**

- Οι μαθητές-τριες που συμμετέχουν σε εκδρομές (μονοήμερες ή πολυήμερες) οφείλουν να υπακούουν με προθυμία στις οδηγίες των καθηγητών-τριών και να συνεργάζονται μεταξύ τους για την ομαλή διεξαγωγή των εκδρομών.
- Οι μαθητές-τριες οφείλουν να απευθύνονται αμέσως προς τους συνοδούς καθηγητές-τριες σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος, απρόβλεπτης δυσκολίας ή ατυχήματος .
- Είναι απολύτως απαραίτητο να τηρούνται με ακρίβεια οι οδηγίες σχετικά με τα πάσης φύσεως ωράρια (ώρα αναχώρησης-επιστροφής, διάρκεια ελεύθερου χρόνου, ωράριο ύπνου κλπ).
- Ζημιές ή ρύπανση πάσης φύσεως σε λεωφορεία, ξενοδοχεία ή άλλους χώρους θα αποκαθίστανται οικονομικά από τους ίδιους τους υπαίτιους οι οποίοι και θα τιμωρούνται.
- Απαγορεύονται αυστηρά τα παρακάτω:
  - α. Η μεταφορά και χρήση οινόπνευματων ποτών καθώς και το κάπνισμα.
  - β. Το χωρίς άδεια ή επίβλεψη κολύμπι σε πισίνα ή θάλασσα.
  - γ. Η ενοικίαση και χρήση ποδηλάτου, μοτοσικλέτας, αυτοκινήτου και οποιουδήποτε μέσου δεν έχει εγκριθεί από το σχολείο.
- Σε περίπτωση παραμονής σε ξενοδοχείο απαγορεύονται τα παρακάτω:
  - α. Να ενοχλούν με φωνές ή άλλους θορύβους τους ενοίκους των άλλων δωματίων.
  - β. Να περιφέρονται άσκοπα στους διαδρόμους τις σκάλες ή να ανεβοκατεβαίνουν με το ασανσέρ.

γ. Να σέβονται τις ώρες ύπνου και κοινής ησυχίας.

δ. Να ανταλλάσσουν επισκέψεις σε δωμάτια μαθητών του σχολείου ή μαθητών άλλων σχολείων κατά τις καθορισμένες ώρες ύπνου και κοινής ησυχίας.

- Είναι αυτονόητο ότι δεν προκαλούν με πειράγματα, ύβρεις ή χειρονομίες άλλους συμμαθητές-τριες τους και ακόμα περισσότερο περαστικούς ή ξένους όταν κυκλοφορούν ομαδικά σε δρόμους ή άλλους δημόσιους χώρους.
- Να θυμούνται ότι σκοπός της εκπαιδευτικής εκδρομής είναι να βιώσουν όλοι, μαθητές-τριες και καθηγητές-τριες καινούριες και ενδιαφέρουσες εμπειρίες και να περάσουν όσο το δυνατόν καλύτερα.

### **1.11.2 ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ / ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ**

- Στη διάρκεια των σχολικών περιπάτων ή των εκπαιδευτικών επισκέψεων οι μαθητές επιβάλλεται να τηρούν τους κανόνες της ευπρέπειας και της καλής συμπεριφοράς στους χώρους περιπάτου ή επίσκεψης (αρχαιολογικοί χώροι, μουσεία, θέατρα, κινηματογράφοι). Δεν πρέπει να ξεχνούν ότι εκπροσωπούν όχι μόνο τον εαυτό τους αλλά και το σύνολο της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τους περιπάτους ή τις εκπαιδευτικές επισκέψεις οι μαθητές βαδίζουν στο πεζοδρόμιο, όπου αυτό είναι δυνατό, κατά τμήματα και όχι διάσπαρτα, ανακατεμένοι με άλλα τμήματα και στη μέση του δρόμου. Ο διδάσκων καθηγητής και όποιος θα έχει ορισθεί από τη Διεύθυνση, οφείλουν να είναι συνεχώς δίπλα στα παιδιά, να τα συνοδεύουν και να τα επιβλέπουν.
- Ειδικά για την πραγματοποίηση των εκπαιδευτικών επισκέψεων οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνονται με σημείωμα έγκαιρα από τον υπεύθυνο καθηγητή και να το επιστρέφουν υπογεγραμμένο εντός του χρονικού ορίου που έχει ορισθεί..
- Σε περίπτωση άρνησης της συμμετοχής του μαθητή στην επίσκεψη ο γονέας οφείλει να προσκομίσει ο ίδιος το σημείωμα στη Διεύθυνση ή τον υπεύθυνο καθηγητή.
- Σε περίπτωση αδυναμίας του γονέα να έρθει στο Σχολείο απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ. Σε άλλη περίπτωση το σημείωμα δεν θα γίνεται δεκτό από το Σχολείο.
- Στην περίπτωση που για την πραγματοποίηση του περιπάτου χρησιμοποιείται μεταφορικό μέσο, για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση από τον κηδεμόνα του/της και εφόσον ο κηδεμόνας δεν συμφωνεί, δεν καταχωρίζονται απουσίες και ο/η μαθητής/μαθήτρια παραμένει στο σχολείο καθ' όλη τη διάρκεια του περιπάτου και συμμετέχει σε σχολικές δραστηριότητες σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση περιπάτου με μεταφορικό μέσο είναι η συμμετοχή του 70% των φοιτώντων μαθητών και μαθητριών της σχολικής μονάδας.

### **1.12. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

- Εκτός από το καθαρά γνωστικό του αντικείμενο το σχολείο έχει στόχο και την κοινωνικοποίηση των μαθητών μέσα από την οργάνωση εκδηλώσεων που συνδέουν τη σχολική κοινότητα με το κοινωνικό και φυσικό περιβάλλον. Οι εκδηλώσεις αυτές μπορεί να αφορούν στη συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα, στη συνεργασία με άλλες σχολικές μονάδες ή φορείς με κοινούς στόχους, στην ευαισθητοποίηση για κοινωνικά θέματα, στην ανάληψη δράσεων για περιβαλλοντικά προβλήματα, στην υλοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων.

- Μέσα από τέτοιες εκδηλώσεις οι μαθητές πρέπει να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες που να ανταποκρίνονται στα ενδιαφέροντα και στις ιδέες τους και να ενθαρρύνονται προς την κατεύθυνση αυτή.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ**

### **2.1 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ**

- Ισότιμη αντιμετώπιση όλων των μαθητών, χωρίς να γίνεται διάκριση λόγω φυλής, φύλου, θρησκείματος, κοινωνικού ή οικονομικού υπόβαθρου.
- Δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού και παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας ανεξάρτητα μαθησιακού επιπέδου ή οποιασδήποτε άλλης μαθησιακής δυσκολίας του μαθητή. Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών – μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη.
- Σεβασμός, αγάπη και ειλικρινής διάθεση συνεργασίας με το μαθητή.
- Ενθάρρυνση και στήριξη για την επίτευξη τόσο ατομικών όσο και συλλογικών στόχων, πάντα με γνώμονα τη βελτίωση σε γνωστικό επίπεδο αλλά και την ολοκλήρωση της προσωπικότητας του μαθητή.
- Είναι υπεύθυνοι/ες για την επιτήρηση των μαθητών/τριών μέσα στην τάξη, εισέρχονται στην αίθουσα μαζί τους και εξέρχονται μετά την αποχώρησή τους. Συμβάλουν στην αποδοτική λειτουργία του Σχολείου στον γνωστικό τομέα, αλλά και για την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά την παραμονή τους στον σχολικό χώρο, καθώς και στις διάφορες σχολικές εκδηλώσεις.
- Η γνώση της οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης των μαθητών, εφόσον καθώς και η ενημέρωσή τους για θέματα υγείας κρίνεται επιβεβλημένη για λόγους καθαρά παιδαγωγικούς και προστασίας των μαθητών/τριών.

### **2.2 ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ**

Αναλυτικά οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντα του Συλλόγου Διδασκόντων περιγράφονται στη σχετική εκπαιδευτική νομοθεσία.

## **Κεφάλαιο 3: Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

### **3.1.ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

### **3.2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

- Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο Σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τον Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον, εκτός από τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική του επίδοση.
- Οι γονείς του μαθητή έχουν εξ ολοκλήρου την ευθύνη της τακτικής παρακολούθησης της φοίτησης του παιδιού τους. Οφείλουν λοιπόν να συνεργάζονται με το σχολείο και δικαιούνται να έχουν λεπτομερή, υπεύθυνα και διαρκή ενημέρωση από τη Διεύθυνση και τους καθηγητές του σχολείου.
- Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να απο- στείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μα-θητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτι- κού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως.
- Ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά και την επίδοσή του στα μαθήματα.
- Εγκρίνουν τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

### 3. 2. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.
- Αντίστοιχα, ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων επιδιώκει τη στενή συνεργασία με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου με σκοπό την εξασφάλιση των προϋποθέσεων για την καλύτερη αγωγή και εκπαίδευση, την ανάπτυξη ευγενούς άμιλλας μεταξύ των μαθητών και την υποστήριξη πρωτοβουλιών που θωρακίζουν τη σωματική και ψυχική υγεία των μαθητών.
- Κάτω από αυτό το πρίσμα ενισχύει υλικά και ηθικά το Σχολείο, εξασφαλίζοντας τον απαραίτητο εξοπλισμό για την αποδοτικότερη λειτουργία του Σχολείου και υποστηρίζοντας τη διενέργεια εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων πολιτιστικού, κοινωνικού, αθλητικού και οικολογικού ενδιαφέροντος.
- Παράλληλα, ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων συμμετέχει στα Σχολικά Συμβούλια, σε συνεργασία με τους άλλους Φορείς, όποτε αυτά συγκαλούνται.

### 3. 3. ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

### **3. 4 ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΦΟΡΕΩΝ**

Σχετικά με τις σχολικές υποδομές και τις αντίστοιχες αρμοδιότητες των φορέων της κεντρικής κυβέρνησης και του ευρύτερου δημόσιου τομέα ισχύουν όσα προβλέπονται στην υπ. αριθμ. 62094/Α2/02.06.23

#### **Κεφάλαιο 4: Σχέδιο εκκένωσης σχολικού κτηρίου**

##### **4.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

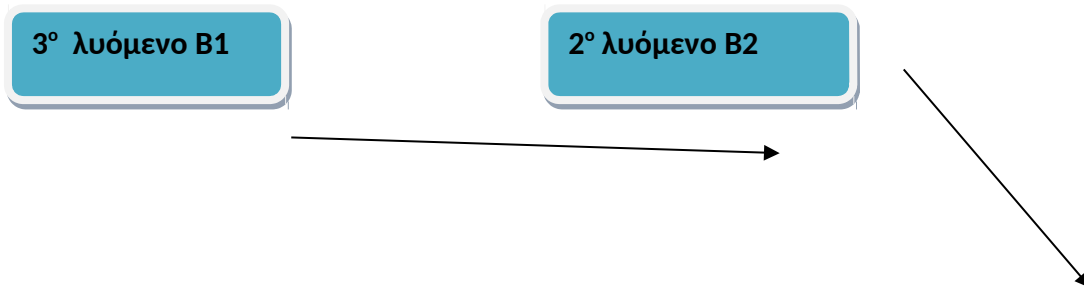
Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

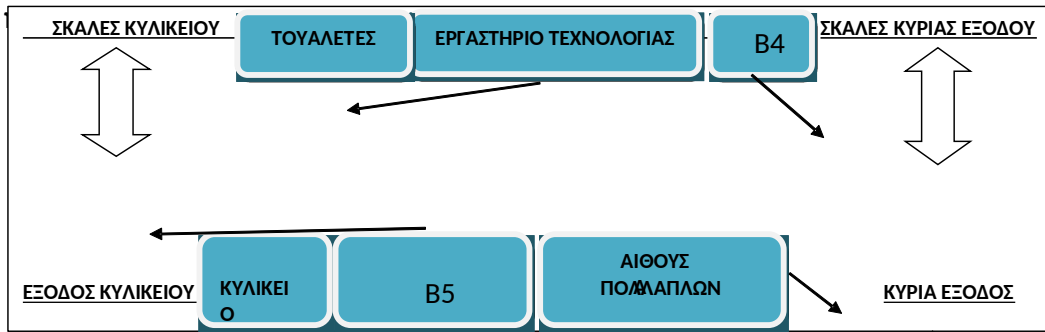
Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## 4.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό σχέδιο:



### Κάτοψη Ισογείου



1ο  
λυόμενο  
B3

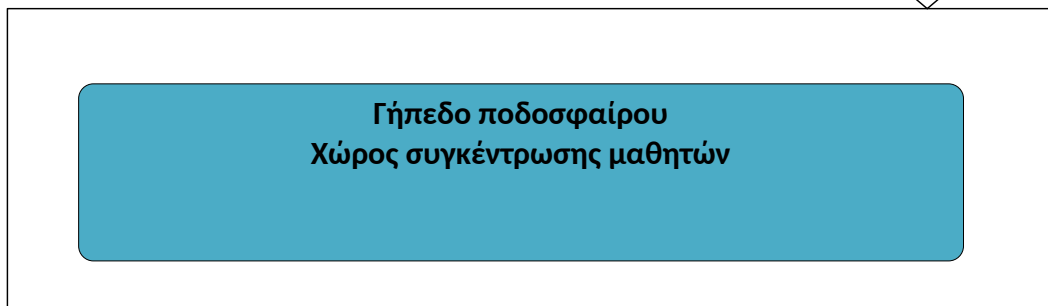
Κάτω  
αυλή

Σκάλες  
εξόδου



Πάνω  
αυλή

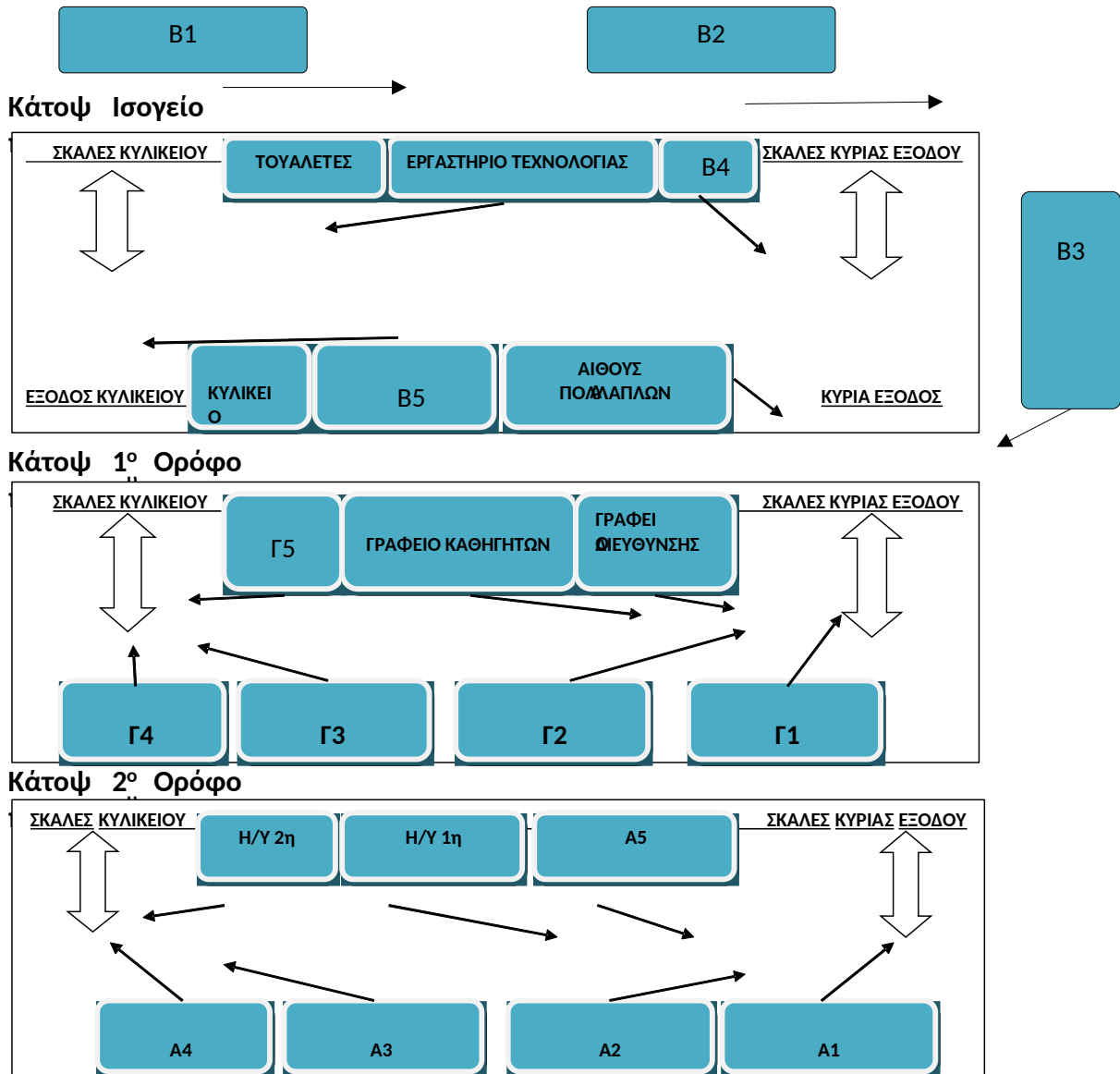
Σκάλες προς  
πάνω αυλή



### **4.3 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.





## ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου είναι η τήρηση και ο σεβασμός του εσωτερικού κανονισμού από όλους τους παράγοντες της σχολικής κοινότητας. Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου βασίζεται στις σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές και τροποποιείται και συμπληρώνεται με την έναρξη του διδακτικού έτους σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο που ορίζεται κάθε φορά από την πολιτεία και τους αρμόδιους φορείς της, ώστε να μην έρχεται σε αντίθεση με νομοθετικές διατάξεις, εγκυκλίους κ.λ.π. Η κατάρτιση και τροποποίησή του γίνεται σε συνεργασία με τις μαθητικές κοινότητες και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, λαμβάνοντας υπόψη τον διακριτό θεσμικό ρόλο κάθε μέλους, και ανάλογα με τις ανάγκες που ανακύπτουν στη σχολική και κοινωνική πραγματικότητα. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και επίτευξης των παιδαγωγικών και μαθησιακών στόχων.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

## Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

-Νόμος 4823/2021 (ΦΕΚ Τεύχος Α' 136/03.08.2021)

-Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 - Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)-υπ' αρ. 109697/ΓΔ4/26-9-24 (ΦΕΚ 5387 Β)

Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)

Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)

Αριθμ. 102791/ΓΔ4/10-9-2024 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024)

Αριθμ. 62094/Α2/02.06.23 με τίτλο «Ενημερωτικό έγγραφο περί του νομικού πλαισίου σχετικά με τις σχολικές υποδομές και τις αντίστοιχες αρμοδιότητες των φορέων της κεντρικής κυβέρνησης και του ευρύτερου δημοσίου τομέα»

### **Εγκρίνεται**

Γέρακας ...../...../ 2024

Η Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης  
[18]

Χαραλαμπία Χάσουλα

Γέρακας ...../...../ 2024

Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας  
Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής

Ανδρέας Μαρίνος