

Σχολικό Έτος

2023-2024

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργία Σχολικής Μονάδας

2<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Κορωπίου

## Στοιχεία σχολικής Μονάδας 2<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Κορωπίου

Ταυτότητα Σχολικής Μονάδας	
 <b>Γυμνάσιο</b>	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ):	0502011
Στοιχεία	
Έδρα Σχολικής Μονάδας (διεύθυνση):	ΣΠΥΡΟΥ ΔΑΒΑΡΗ ΚΑΙ ΥΔΡΑΣ
Τηλέφωνο	2106624662
fax	
e-mail	mail@2gym-korop.att.sch.gr
Ιστοσελίδα:	<a href="http://2gym-korop.att.sch.gr">http://2gym-korop.att.sch.gr</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	ΙΩΑΝΝΑ ΜΠΙΣΙΩΤΗ
Υποδιευθυντές Α & Β	ΚΑΛΛΙΟΠΗ – ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΚΟΝΤΙΖΑ ΦΙΛΙΤΣΑ ΠΙΤΣΙΟΥ
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων	ΘΕΟΔΩΡΑ ΞΑΞΙΡΗ
Προεδρείο δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου	ΝΕΦΕΛΗ ΚΑΤΣΑΟΥΝΟΥ, ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΚΑΝΑΒΟΥ, ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΠΑΝΟΣ

## Πίνακας περιεχομένων

• Κατευθυντήριες αρχές .....	4
<b>Κεφάλαιο 1: Μαθητές</b> .....	4
1.1 Υποχρεώσεις-συμπεριφορά μαθητών .....	4
1.2 Πρόληψη βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	4
1.3 Προσέλευση ,παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση .....	5
1.4 Αργοπορία –Καθυστερήσεις .....	5
1.5 Φοίτηση μαθητών –Απουσίες- .....	5
1.6 Τάξη και καθαριότητα –Ποιότητα σχολικού χώρου.....	6
1.6.1 Γενικοί κανόνες λειτουργίας εργαστηρίων.....	7
1.6.2 Αύλειος χώρος-Διαλείμματα .....	7
1.7 Αντιγραφή σε διαγώνισμα .....	7
1.8 Κινητά τηλέφωνα-ηλεκτρονικά παιχνίδια .....	7
1.9 Εμφάνιση-Κάπνισμα –Οινοπνευματώδη –Χρήση ουσιών.....	8
1.10 Εκδρομές –Περίπατοι –Εκπαιδευτικές επισκέψεις.....	8
1.10.1 Εκδρομές .....	8
1.10.2 Περίπατοι –Εκπαιδευτικές επισκέψεις .....	9
1.11 Σχολικές εκδηλώσεις .....	9
<b>Κεφάλαιο 2: Εκπαιδευτικοί</b> .....	9
2.1 Υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών προς τους μαθητές .....	9
2.2 Αρμοδιότητες –Σύλλογος Διδασκόντων.....	10
<b>Κεφάλαιο 3: Γονείς</b> .....	10
3.1 Υποχρεώσεις Γονέων και Κηδεμόνων .....	10
3.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	10
• Τελική διάταξη .....	11

## ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΑΡΧΕΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας περιλαμβάνει ένα σύνολο κανόνων που είτε απορρέουν από τη σχολική νομοθεσία είτε είναι αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων σε συνεργασία με τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας, δηλαδή το Δεκαπενταμελές Συμβούλιο των μαθητών, το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και τη Δευτεροβάθμια Επιτροπή Παιδείας του Δήμου Κρωπίας. Οι κανόνες αυτοί έχουν ως βασικό σκοπό την οριοθέτηση ενός χώρου στον οποίο θα συνεργάζονται δημιουργικά όλοι οι παράγοντες της σχολικής κοινότητας, καθηγητές, μαθητές, γονείς με απώτερο στόχο την ομαλή λειτουργία της σχολικής μας μονάδας.

Αποσκοπούν επίσης να περιγράψουν όχι μόνο τις υποχρεώσεις, αλλά και να προφυλάξουν τα δικαιώματα των μαθητών, κυρίως, τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις όσο και στις σχέσεις τους με τους φορείς του Σχολείου. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι **ευνομούμενη ομάδα**, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές **παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής**.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΜΑΘΗΤΕΣ

Από το βασικό σκοπό του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας για την εξασφάλιση και την προάσπιση των δικαιωμάτων όλων των μαθητών, απορρέουν οι παρακάτω **υποχρεώσεις**:

#### **1.1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ /ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ**

- Να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και το δικαίωμα των καθηγητών τους για διδασκαλία. Οι ίδιοι να επιδιώκουν και να διεκδικούν το δικαίωμα τους στη γνώση.
- Κατά την προσέλευσή τους στη σχολική τάξη η ελάχιστη υποχρέωσή τους είναι να φέρουν μαζί τους τα σχολικά βιβλία και τα αντίστοιχα τετράδια, σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα.
- Να δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις – παρατηρήσεις των καθηγητών και όλου του προσωπικού του Σχολείου.
- Να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά και να χρησιμοποιούν ευπρεπή γλώσσα.

#### **1.2. ΠΡΟΛΗΨΗ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

- Να σέβονται την προσωπικότητα των συμμαθητών τους καθώς και τα προσωπικά τους αντικείμενα.
- Να μην καταφεύγουν σε χρήση βίας και να λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο και συνεργασία με τους υπεύθυνους φορείς της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- Να αποδέχονται ως φυσικό και νομικό δικαίωμα τη διαφορετικότητα λόγω φύλου, φυλής, εθνικότητας, θρησκείας, σωματικών ή πνευματικών χαρακτηριστικών, κοινωνικής θέσης.
- Η μη τήρηση των δημοκρατικών κανόνων, η καταστρατήγηση των όρων της ισότιμης συμμετοχής στη σχολική ζωή, η έλλειψη σεβασμού, η λεκτική ή σωματική βία, αποτελούν παραπτώματα που η σχολική κοινότητα με τη θέσπιση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας επιδιώκει να προλάβει. Σε αντίθετη περίπτωση θα αντιμετωπίζονται παιδαγωγικά πάντα, αλλά και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και θα ελέγχονται με πειθαρχικά μέτρα, που μπορούν να οδηγήσουν μέχρι και την απομάκρυνση του μαθητή ή των μαθητών από το Σχολείο.

### **1.3. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ /ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ**

- Οι μαθητές το πρωί οφείλουν να βρίσκονται στο Σχολείο πέντε λεπτά πριν χτυπήσει το κουδούνι, δηλαδή στις 8:05.
- Να εισέρχονται στο προαύλιο περιμένοντας μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι και να μη στέκονται στο χώρο έξω από αυτό.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι να παρατάσσονται για την πρωινή συγκέντρωση χωρίς αργοπορία με ησυχία, ώστε να γίνει η προσευχή και η πρωινή ενημέρωση.
- Η εξώπορτα του Σχολείου κλειδώνει από τον εφημερεύοντα καθηγητή μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
- Κατά τη διάρκεια της ημέρας η εξώπορτα ανοίγει στα διαλείμματα από τους εφημερεύοντες καθηγητές, την υποδιευθύντρια και τον υποδιευθυντή ή από τη Διευθύντρια, αν συντρέχει λόγος, όπως η προσέλευση γονέων ή η αποχώρηση κάποιου μαθητή λόγω ασθένειας ή άλλου σημαντικού αιτιολογημένου λόγου, φυσικά με τη συνοδεία του κηδεμόνα του.
- Κανένας μαθητής δεν μπορεί να αποχωρήσει από το Σχολείο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και των διαλειμμάτων χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση. Η αδικαιολόγητη αποχώρηση αποτελεί σοβαρό παράπτωμα και επισύρει πειθαρχικά μέτρα. Άδειες εξόδου πριν το τέλος των μαθημάτων δίνονται μόνο συνοδεία κηδεμόνα και έπειτα από συνεννόηση του κηδεμόνα με τη Διεύθυνση. Αν υπάρχει κάποιο σοβαρό πρόβλημα (υγείας ή άλλο), το παιδί μπορεί να φύγει από το Σχολείο ασυνόδευτο, αλλά μόνο έπειτα από σχετική άδεια της Διεύθυνσης και πάντα κατόπιν συνεννόησης με τον κηδεμόνα .
- Μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος οι μαθητές οφείλουν να αποχωρούν με τάξη και να μην παραμένουν στο χώρο του Σχολείου.

### **1.4. ΑΡΓΟΠΟΡΙΑ / ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ**

- Εάν ένας μαθητής καθυστερήσει στην προσέλευση του την πρώτη διδακτική ώρα, προσέρχεται πρώτα στη Διεύθυνση και στη συνέχεια παρουσιάζεται στην τάξη του με σχετικό σημείωμα περί καταχώρισης ή όχι της απουσίας του.
- Στις υπόλοιπες διδακτικές ώρες η καθυστέρηση ανεξαρτήτως χρόνου προσμετράται ως απουσία.
- Η παρουσία των μαθητών στη σχολική τάξη κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας των μαθημάτων είναι αυτονόητη και σε καμιά περίπτωση δεν παραμένουν στο προαύλιο.
- Άδεια εξόδου από την τάξη θα δίνεται σε μαθητές από τους καθηγητές σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Οι μαθητές οφείλουν να διευθετούν θέματα όπως: φαγητό, νερό , τουαλέτα κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
- Δεν επιτρέπεται η αλλοίωση ή η παραποίηση της αρχικής καταχώρισης απουσιών στο απουσιολόγιο. Κάθε τροποποίηση πρέπει να γίνεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διακρίνεται η αρχική καταχώριση και να φέρει την υπογραφή του καθηγητή της αντίστοιχης διδακτικής ώρας.
- Επαναλαμβανόμενες ή συστηματικές αργοπορίες ελέγχονται πειθαρχικά.

### **1.5. ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ / ΑΠΟΥΣΙΕΣ**

- Τα όρια των απουσιών και ο χαρακτηρισμός της φοίτησης ορίζονται με την υπ' αριθμόν 10645/23-1-2018 (Β'120) Υ.Α. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και γνωστοποιούνται στους γονείς από το Σχολείο με την έναρξη του σχολικού έτους.

- Σε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη, για ειδικό λόγο, κάποιος γονέας να παραλάβει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Οι μαθητές, κατά κανόνα δεν απομακρύνονται από την αίθουσα διδασκαλίας.
- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν, παρ' όλα αυτά, επιβληθεί η ποινή της ωριαίας απομάκρυνσης, ο μαθητής είναι υποχρεωμένος να προσέλθει στη Διεύθυνση για να γραφτεί στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας, στο οποίο ο καθηγητής αιτιολογεί τον λόγο της απομάκρυνσης.
- Οι απουσιολόγοι, οι οποίοι ορίζονται από το Σχολείο, είναι υπεύθυνοι για το Βιβλίο Ύλης και το απουσιολόγιο, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα, τα παραλαμβάνουν κάθε πρωί από το Γραφείο και καταχωρίζουν προσεκτικά τις απουσίες, και στο τέλος της ημέρας τα καταθέτουν.
- Σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο των Υπουργείων Υγείας και Παιδείας για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές της Α' τάξης του Γυμνασίου. Πρέπει λοιπόν οι γονείς να παραδώσουν εγκαίρως στους καθηγητές Φυσικής Αγωγής του Σχολείου συμπληρωμένο το σχετικό δελτίο. Σε περίπτωση που αυτό δε γίνει, οι μαθητές δε θα συμμετέχουν, θα παίρνουν απουσία και δε θα βαθμολογούνται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

#### Απαλλαγές

- Σύμφωνα με τις διατάξεις της εκπαιδευτικής νομοθεσίας, προκειμένου να απαλλαγεί ένας μαθητής από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας, πρέπει ο γονέας του να υποβάλει στο Σχολείο, μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου, αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική βεβαίωση. Για περιπτώσεις εκτάκτων περιστατικών η υποβολή των δικαιολογητικών πρέπει να γίνεται το συντομότερο δυνατόν.
- Το μάθημα των Θρησκευτικών είναι ένα υποχρεωτικό μάθημα. Σε περίπτωση που επιθυμούν οι γονείς κάποιου αλλόθρησκου ή ετερόδοξου μαθητή να απαλλαγεί από το μάθημα των Θρησκευτικών πρέπει να καταθέσουν την αντίστοιχη αίτηση στη Διεύθυνση στις αρχές του σχολικού έτους και μέσα σε δέκα μέρες από την έναρξη των μαθημάτων, βάσει όσων ορίζουν οι σχετικές διατάξεις της εκπαιδευτικής νομοθεσίας. Η απαλλαγή από τα Θρησκευτικά έχει ισχύ ενός έτους. Σε περίπτωση απαλλαγής ο μαθητής έχει στον έλεγχο προόδου ένα μάθημα λιγότερο. Ο μαθητής που απαλλάσσεται από το μάθημα των Θρησκευτικών παρακολουθεί τις ώρες που το τμήμα του έχει Θρησκευτικά μάθημα σε τμήμα της αντίστοιχης τάξης.

#### Όρια απουσιών -χαρακτηρισμός:

- Το σύνολο των απουσιών του μαθητή δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 114, χωρίς διάκριση δικαιολογημένων - αδικαιολόγητων. Όλες οι απουσίες καταχωρίζονται στο Ηλεκτρονικό Βιβλίο Φοίτησης, αλλά δεν λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης οι περιπτώσεις απουσιών που αναφέρονται στο άρθρο 24 της υπ' αριθμόν 10645/23-1-2018 (Β' 120) Υ.Α. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

### **1.6. ΤΑΞΗ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ /ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

- Οι εκπαιδευτικοί και παιδαγωγικοί στόχοι του Σχολείου επιτυγχάνονται καλύτερα μέσα σ' έναν περιβάλλοντα χώρο καθαρό, οργανωμένο και, κατά το δυνατόν, αισθητικά αποδεκτό. Επομένως πρέπει να δημιουργείται η αίσθηση της ευθύνης στους μαθητές για τη συντήρηση και τη βελτίωση του σχολικού χώρου καθώς και του σεβασμού για τη δημόσια περιουσία.
- Το σχολικό κτίριο, η επίπλωσή του και όλα τα εποπτικά μέσα( χάρτες, υπολογιστές, μουσικά όργανα κ.λ.π) που υπάρχουν σ' αυτό χρησιμοποιούνται από όλους και προστατεύονται από ζημιές. Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για την προσωπική του θέση στην αίθουσα του

τιμήματός του, φροντίζει να μη ρυπαίνει τον χώρο του και να μη γράφει στα θρανία ή στους τοίχους.

- Όποιος προκαλεί ζημιά ή ρυπαίνει τους χώρους πρέπει να καθαρίζει τον χώρο ή να αποκαθιστά τη ζημιά. **Επισημαίνεται ότι όποιος προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται πειθαρχικά και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/ κηδεμόνα του μαθητή.**
- Κάθε τάξη διαμορφώνεται με ευθύνη των μαθητών σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή, κατά τρόπο τέτοιο ώστε να προωθείται η μάθηση και η ευταξία.
- Οι Μαθητικές Κοινότητες μπορούν να αναλάβουν πρωτοβουλίες για την αναβάθμιση του σχολικού περιβάλλοντος σε συνεργασία με τους καθηγητές και τη Διεύθυνση του Σχολείου.

### **1.6.1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ**

- Οι μαθητές θα πρέπει να συμβουλευονται τον αναλυτικό κανονισμό, που υπάρχει αναρτημένος σε κάθε εργαστήριο ξεχωριστά.
- Σε καμιά περίπτωση οι μαθητές δεν πρέπει να εισέρχονται και να βρίσκονται μόνοι τους στα εργαστήρια.

### **1.6.2. ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ / ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ**

- Με το πέρας κάθε διδακτικής ώρας οι αίθουσες κλειδώνονται από τον διδάσκοντα εκπαιδευτικό και οι μαθητές εξέρχονται οπωσδήποτε στο προαύλιο, όπου και παραμένουν κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Δεν επιτρέπεται να κάθονται στους διαδρόμους ή στις εισόδους και οφείλουν να διευκολύνουν το έργο των εφημερευόντων καθηγητών, στις υποδείξεις των οποίων πρέπει να πειθαρχούν.
- Δεν απομακρύνονται από τον σχολικό χώρο για κανένα λόγο χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης ή του εφημερευόντα εκπαιδευτικού.
- Αποφεύγουν να συζητούν με εξωσχολικά άτομα από τα κάγκελα της αυλής και δεν προσκαλούν άτομα στο χώρο του Σχολείου.
- Δεν εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά και χρησιμοποιούν ευπρεπή γλώσσα.
- Λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο, συνεννόηση και δεν καταφεύγουν σε χρήση βίας, χειροδικία ή αυτοδικία. Η άσκηση σωματικής ή λεκτικής βίας δεν αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα και ελέγχεται πειθαρχικά με αυστηρά μέτρα παιδαγωγικού χαρακτήρα.
- Οι μαθητές μπορούν να χρησιμοποιήσουν τον χρόνο του διαλείμματος για να πάνε στην τουαλέτα, να πιουν νερό, να φάνε κ.λ.π., ώστε να μη χρειάζεται να διακόπτουν το μάθημα για την ικανοποίηση των αναγκών τους.
- Η απόδοση του μαθητή στο Σχολείο εξαρτάται και από τη σωστή διατροφή. Μπορεί να φέρει το φαγητό του από το σπίτι ή να το προμηθευτεί στα διαλείμματα από το κυλικείο του Σχολείου, όπου διατίθενται θρεπτικά και υγιεινά τρόφιμα.

### **1.7. ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑ**

- Η ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία, ΠΔ 126/ΦΕΚ211/11-11-2016, άρ.7 προβλέπει τις συνέπειες της καταδολίευσης των εξετάσεων, των αντιγραφών, των υποκλοπών κλπ. Η απόπειρα αντιγραφής τιμωρείται με αφαίρεση και μηδενισμό του γραπτού. Ακολουθεί ο πειθαρχικός έλεγχος του μαθητή.

### **1.8. ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΠΑΙΧΝΙΔΙΑ**

- Η κατοχή και η χρήση κινητών τηλεφώνων και οποιασδήποτε ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιού επεξεργασίας ήχου και εικόνας στον χώρο του Σχολείου δεν επιτρέπεται με **απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.**
- Η χρήση των κινητών τηλεφώνων στο χώρο του Σχολείου δεν συμβάλλει στη δημιουργία ήρεμου παιδαγωγικού κλίματος, διαλύει την τάξη, αποσπά την προσοχή των μαθητών κατά τη διάρκεια του μαθήματος, προσβάλλει προσωπικά δεδομένα και, ιδιαίτερα κατά την περίοδο των εξετάσεων, δημιουργεί προϋποθέσεις και υποψίες για καταδολίευσή τους.
- Η ανάγκη για επικοινωνία καλύπτεται επαρκώς από το σταθερό τηλέφωνο που διαθέτει το Σχολείο.

### **1.9. ΕΜΦΑΝΙΣΗ /ΚΑΠΝΙΣΜΑ /ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΩΔΗ /ΧΡΗΣΗ ΕΞΑΡΤΗΣΙΟΓΟΝΩΝ ΟΥΣΙΩΝ**

- Η εμφάνιση των μαθητών οφείλει να χαρακτηρίζεται από απλότητα και ευπρέπεια.
- Η αποφυγή επίδειξης, εκζήτησης και πρόκλησης είναι δείκτης κοινωνικής αγωγής και αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα.
- Σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας (88202/25-6-2009) **ΤΟ ΚΑΠΝΙΣΜΑ ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.**
- Επίσης απαγορεύεται η κατοχή και χρήση αλκοόλ και εξαρτησιογόνων ουσιών δεδομένης της καταστροφικής επίδρασής τους στην σωματική και πνευματική υγεία κυρίως των νεαρών ατόμων. Η παρέκκλιση από αυτόν τον κανόνα συνεπάγεται αυστηρό πειθαρχικό έλεγχο.

### **1.10. ΕΚΔΡΟΜΕΣ/ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ /ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ**

#### **1.10.1 ΕΚΔΡΟΜΕΣ**

- Οι μαθητές-τριες που συμμετέχουν σε εκδρομές (μονοήμερες ή πολυήμερες) οφείλουν να υπακούουν με προθυμία στις οδηγίες των καθηγητών-τριών και να συνεργάζονται μεταξύ τους, χωρίς αντιρρήσεις και γκρίνια, για την ομαλή διεξαγωγή των εκδρομών.
- Οι μαθητές-τριες οφείλουν να απευθύνονται αμέσως προς τους συνοδούς καθηγητές-τριες σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος, απρόβλεπτης δυσκολίας ή ατυχήματος .
- Είναι απολύτως απαραίτητο να τηρούνται με ακρίβεια οι οδηγίες σχετικά με τα πάσης φύσεως ωράρια (ώρα αναχώρησης-επιστροφής, διάρκεια ελεύθερου χρόνου, ωράριο ύπνου κλπ).
- Ζημιές ή ρύπανση πάσης φύσεως σε λεωφορεία, ξενοδοχεία ή άλλους χώρους θα αποκαθίστανται οικονομικά από τους ίδιους τους υπαίτιους οι οποίοι και θα τιμωρούνται.
- Απαγορεύονται αυστηρά τα παρακάτω:
  - α. Η μεταφορά και χρήση οινοπνευματωδών ποτών καθώς και το κάπνισμα.
  - β. Το χωρίς άδεια ή επίβλεψη κολύμπι σε πισίνα ή θάλασσα.
  - γ. Η ενοικίαση και χρήση ποδηλάτου, μοτοσικλέτας, αυτοκινήτου και οποιουδήποτε μέσου δεν έχει εγκριθεί από το σχολείο.
- Σε περίπτωση παραμονής σε ξενοδοχείο απαγορεύονται τα παρακάτω:
  - α. Να ενοχλούν με φωνές ή άλλους θορύβους τους ενοίκους των άλλων δωματίων.
  - β. Να περιφέρονται άσκοπα στους διαδρόμους τις σκάλες ή να ανεβοκατεβαίνουν με το ασανσέρ.
  - γ. Να σέβονται τις ώρες ύπνου και κοινής ησυχίας.
  - δ. Ν' ανταλλάσσουν επισκέψεις σε δωμάτια μαθητών του Σχολείου ή μαθητών άλλων Σχολείων κατά τις καθορισμένες ώρες ύπνου και κοινής ησυχίας.
- Είναι αυτονόητο ότι δεν προκαλούν με πειράγματα, ύβρεις ή χειρονομίες άλλους συμμαθητές-τριες τους και ακόμα περισσότερο περαστικούς ή ξένους όταν κυκλοφορούν ομαδικά σε δρόμους ή άλλους δημόσιους χώρους.
- Να θυμούνται ότι σκοπός της εκδρομής είναι να βιώσουν όλοι, μαθητές-τριες και καθηγητές-τριες καινούριες και ενδιαφέρουσες εμπειρίες και να περάσουν όσο το δυνατόν καλύτερα.



### 1.10.2 ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ / ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

- Στη διάρκεια των σχολικών περιπάτων ή των εκπαιδευτικών επισκέψεων οι μαθητές επιβάλλεται να τηρούν τους κανόνες της ευπρέπειας και της καλής συμπεριφοράς στους χώρους περιπάτου ή επίσκεψης (αρχαιολογικοί χώροι, μουσεία, θέατρα, κινηματογράφοι). Δεν πρέπει να ξεχνούν ότι εκπροσωπούν όχι μόνο τον εαυτό τους αλλά και το σύνολο της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τους περιπάτους ή τις εκπαιδευτικές επισκέψεις οι μαθητές βαδίζουν στο πεζοδρόμιο, όπου αυτό είναι δυνατό, κατά τμήματα και όχι διάσπαρτα, ανακατεμένοι με άλλα τμήματα και στη μέση του δρόμου. Ο διδάσκων καθηγητής και όποιος θα έχει οριστεί από τη Διεύθυνση, οφείλουν να είναι συνεχώς δίπλα στα παιδιά, να τα συνοδεύουν και να τα επιβλέπουν.
- Ειδικά για την πραγματοποίηση των εκπαιδευτικών επισκέψεων οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνονται με σημείωμα έγκαιρα από τον υπεύθυνο καθηγητή και να το επιστρέφουν υπογεγραμμένο εντός του χρονικού ορίου που έχει οριστεί..
- Σε περίπτωση άρνησης της συμμετοχής του μαθητή στην επίσκεψη ο γονέας οφείλει να προσκομίσει ο ίδιος το σημείωμα στη Διεύθυνση ή τον υπεύθυνο καθηγητή.
- Σε περίπτωση αδυναμίας του γονέα να έρθει στο Σχολείο απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ. Σε άλλη περίπτωση το σημείωμα δεν θα γίνεται δεκτό από το Σχολείο.
- Όσοι μαθητές φέρουν αρνητική δήλωση θα προσέρχονται κανονικά στο Σχολείο, χωρίς να καταχωρίζονται απουσίες, και θα απασχολούνται σε σχολικές δραστηριότητες.

### 1.11. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

- Εκτός από το καθαρά γνωστικό του αντικείμενο το σχολείο έχει στόχο και την κοινωνικοποίηση των μαθητών μέσα από την οργάνωση εκδηλώσεων που συνδέουν τη σχολική κοινότητα με το κοινωνικό και φυσικό περιβάλλον. Οι εκδηλώσεις αυτές μπορεί να αφορούν στη συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα, στη συνεργασία με άλλες σχολικές μονάδες ή φορείς με κοινούς στόχους, στην ευαισθητοποίηση για κοινωνικά θέματα, στην ανάληψη δράσεων για περιβαλλοντικά προβλήματα, στην υλοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων.
- Μέσα από τέτοιες εκδηλώσεις οι μαθητές πρέπει να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες που να ανταποκρίνονται στα ενδιαφέροντα και στις ιδέες τους και να ενθαρρύνονται προς την κατεύθυνση αυτή.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

### 2.1 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ

- Ισότιμη αντιμετώπιση όλων των μαθητών, χωρίς να γίνεται διάκριση λόγω φυλής, φύλου, θρησκείας, κοινωνικού ή οικονομικού υπόβαθρου.
- Δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού και παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας ανεξάρτητα μαθησιακού επιπέδου ή οποιασδήποτε άλλης μαθησιακής δυσκολίας του μαθητή. Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών – μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη.
- Σεβασμός, αγάπη και ειλικρινής διάθεση συνεργασίας με το μαθητή.
- Ενθάρρυνση και στήριξη για την επίτευξη τόσο ατομικών όσο και συλλογικών στόχων, πάντα με γνώμονα τη βελτίωση σε γνωστικό επίπεδο αλλά και την ολοκλήρωση της προσωπικότητας

του μαθητή.

- Εξασφάλιση της ηρεμίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο για την αποδοτική λειτουργία του Σχολείου στον γνωστικό τομέα, αλλά και για την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά την παραμονή τους στον σχολικό χώρο, καθώς και στις διάφορες σχολικές εκδηλώσεις.
- Η γνώση της οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης των μαθητών, εφόσον καθώς και η ενημέρωσή τους για θέματα υγείας κρίνεται επιβεβλημένη για λόγους καθαρά παιδαγωγικούς και προστασίας των μαθητών/τριών.

## **2.2 ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ**

Αναλυτικά οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντα του Συλλόγου Διδασκόντων περιγράφονται στη σχετική εκπαιδευτική νομοθεσία.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΓΟΝΕΙΣ**

### **3.1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

- Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο Σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τον Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον, εκτός από τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική του επίδοση.
- Οι γονείς του μαθητή έχουν εξ ολοκλήρου την ευθύνη της τακτικής παρακολούθησης της φοίτησης του παιδιού τους. Οφείλουν λοιπόν να συνεργάζονται με το Σχολείο και δικαιούνται να έχουν λεπτομερή, υπεύθυνη και διαρκή ενημέρωση από τη Διεύθυνση και τους καθηγητές του Σχολείου.
- Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή οφείλουν να γνωστοποιούν στο Σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχουν δηλώσει κατά την εγγραφή του.
- Ενημερώνουν υπεύθυνα το Σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά και την επίδοσή του στα μαθήματα.
- Εγκρίνουν τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

### **3.2. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.
- Αντίστοιχα, ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων επιδιώκει τη στενή συνεργασία με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου με σκοπό την εξασφάλιση των προϋποθέσεων για την καλύτερη αγωγή και εκπαίδευση, την ανάπτυξη ευγενούς άμιλλας μεταξύ των μαθητών και την υποστήριξη πρωτοβουλιών που θωρακίζουν τη σωματική και ψυχική υγεία των μαθητών.
- Κάτω από αυτό το πρίσμα ενισχύει υλικά και ηθικά το Σχολείο, εξασφαλίζοντας τον απαραίτητο εξοπλισμό για την αποδοτικότερη λειτουργία του Σχολείου και υποστηρίζοντας τη διενέργεια εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων πολιτιστικού, κοινωνικού, αθλητικού και οικολογικού ενδιαφέροντος.
- Παράλληλα, ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων συμμετέχει στα Σχολικά Συμβούλια, σε συνεργασία με τους άλλους Φορείς, όποτε αυτά συγκαλούνται.

## ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου είναι η τήρηση και ο σεβασμός του Εσωτερικού Κανονισμού από όλους τους παράγοντες της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται στις σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές και τροποποιείται και συμπληρώνεται με την έναρξη του διδακτικού έτους σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο που ορίζεται κάθε φορά από την πολιτεία και τους αρμόδιους φορείς της, ώστε να μην έρχεται σε αντίθεση με νομοθετικές διατάξεις, εγκυκλίους κ.λ.π. Η κατάρτιση και τροποποίησή του γίνεται σε συνεργασία με τις μαθητικές κοινότητες και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, λαμβάνοντας υπόψη τον διακριτό θεσμικό ρόλο κάθε μέλους, και ανάλογα με τις ανάγκες που ανακύπτουν στη σχολική και κοινωνική πραγματικότητα.

Θέματα που δεν αναφέρονται και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό υπόκεινται στην αντιμετώπιση βάσει της κείμενης νομοθεσίας από τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον/την Σύμβουλο του Εκπαιδευτικού Έργου.

Εγκρίνεται	
Γέρακας ...../...../ 2023	Γέρακας ...../...../ 2023
Η Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης	Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής
Χαραλαμπία Χάσουλα	Ανδρέας Μαρίνος