

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΜΑΘΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΑΣΚΗΣΕΩΝ ΤΟΥΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ **η-Τάξη**



Στην περίπτωση που οι καθηγητές δεν έχουν αποστείλει μία ηλεκτρονική διεύθυνση (email) τους, για να τους στέλνεις τις ασκήσεις σου, μπορείς μέσα από την Ηλεκτρονική Σχολική Τάξη (η-Τάξη) να ακολουθήσεις έναν από τους παρακάτω τρόπους :

Α' τρόπος

Αν η ανάρτηση της άσκησης έχει γίνει στο φάκελο **Μηνύματα** (αριστερά στην οθόνη) ακολουθείς τα παρακάτω βήματα :

- Κάνεις είσοδο στην Ηλεκτρονική Σχολική Τάξη (η-Τάξη) <https://eclass.sch.gr/>
- Πατάς στο σύνδεσμο **Σύνδεση με λογαριασμό sch.gr**
- Εισάγεις το **Όνομα χρήστη** και τον **Κωδικό** σου και πατάς **Σύνδεση**.
- Επιλέγεις το επιθυμητό μάθημα.
- Επιλέγεις **Μηνύματα** (αριστερά στην οθόνη).
- Επιλέγεις **Νέο μήνυμα μαθήματος** (πάνω δεξιά το πράσινο).
- Μέσα στο πλαίσιο δεξιά από το **Προς:** επιλέγεις τον καθηγητή.
- Γράφεις έναν τίτλο στο **Θέμα:**
- Γράφεις ένα μικρό **Μήνυμα:**
- Πατάς στο **Choose file** (δεξιά από **Συνημμένο αρχείο:**).
- Βρίσκεις την άσκηση σου και την επιλέγεις.
- Επιλέγεις **Άνοιγμα (Open)**.
- Επιλέγεις **Αποστολή**.

Β' τρόπος

Αν η ανάρτηση της άσκησης έχει γίνει στο φάκελο **Εργασίες** (αριστερά στην οθόνη) ακολουθείς τα παρακάτω βήματα :

- Κάνεις είσοδο στην ηλεκτρονική σου τάξη και επιλέγεις το επιθυμητό μάθημα.
- Επιλέγεις **Εργασίες** (αριστερά στην οθόνη).
- Επιλέγεις την άσκηση του καθηγητή που δούλεψες.
- Μετακινήσε στο κάτω μέρος της οθόνης.
- Πατάς στο **Choose file** (δεξιά από **Αρχείο:**).
- Βρίσκεις την άσκηση σου και την επιλέγεις.
- Επιλέγεις **Άνοιγμα (Open)**.
- Γράφεις στο **Σχόλια:**
- Επιλέγεις **Υποβολή**.

